



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году

19.12.2025

№ 10-П-2593

Ханты-Мансийск

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 15 октября 2025 года № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ) организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников в автономном округе в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 октября 2025 года № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году» (далее – приказ Минпросвещения России № 748):

1.1. В очном формате по общеобразовательным предметам: физическая культура, химия, физика, биология, труд (технология) и основы безопасности и защиты Родины.

1.2. В очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по общеобразовательным предметам:

русский язык, история, экономика, астрономия, литература, обществознание, искусство (мировая художественная культура), география, право, французский язык, информатика, математика, экология, английский язык, немецкий язык, китайский язык, испанский язык, итальянский язык.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет) (приложение 1).

2.2. Порядок проведения Олимпиады (далее – Порядок) (приложение 2).

2.3. Состав уполномоченных представителей Департамента при проведении Олимпиады (далее – уполномоченные представители) (приложение 3).

2.4. Места проведения Олимпиады (приложение 4).

2.5. Состав муниципальных координаторов Олимпиады (приложение 5).

3. Оргкомитету обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году, утвержденными на заседаниях Центральной предметно-методической комиссии, и Порядком, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу.

4. Установить в соответствии с приказом Минпросвещения России № 748 время начала соревновательных туров Олимпиады 11:00 часов по местному времени.

5. Бюджетному общеобразовательному учреждению автономного округа «Югорский физико-математический лицей-интернат» (далее – БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»), бюджетному общеобразовательному учреждению автономного округа «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»), казенному общеобразовательному учреждению автономного округа «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее – КОУ «Кадетская школа-интернат») обеспечить:

5.1. Подачу заявок на участие в Олимпиаде в срок до 26 декабря 2025 года в соответствии с Порядком, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу, на электронный почтовый ящик naa@iro86.ru (в зашифрованном формате).

5.2. Видеозапись Олимпиады, с момента доставления электронного пакета заданий в места проведения Олимпиады до отправки ответов

на задания членам жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3. Заполнение заявок на участие в Олимпиаде в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до установленной даты проведения Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.4. Медицинское обслуживание участников Олимпиады в местах её проведения.

5.5. Назначение сопровождающих лиц и возложение на них ответственности за жизнь, здоровье участников во время их следования до мест проведения Олимпиады и обратно, а также в местах проведения Олимпиады.

5.6. Принятие необходимых мер по защите персональных данных участников Олимпиады.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления автономного округа, осуществляющим управление в сфере образования:

6.1. Обеспечить выполнение подпунктов 5.1-5.6 пункта 5 настоящего приказа.

6.2. Обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

6.3. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету до начала Олимпиады в условиях информационной безопасности.

6.4. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на муниципального координатора.

7. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»):

7.1. Организовать работу жюри и уполномоченных представителей при проведении Олимпиады, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу.

7.2. Сформировать список участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 30 декабря 2025 года.

7.3. Обеспечить:

7.3.1. Направление расшифрованных олимпиадных заданий (тиражирование) в места проведения Олимпиады не позднее, чем за 1 (один) час до начала Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.3.2. Информационную безопасность при направлении олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады и принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады.

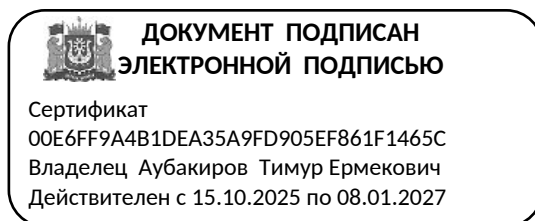
7.3.3. Внесение сведений о результатах участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в электронную систему учета результатов.

7.4. Опубликовать на сайте АУ «Институт развития образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколы жюри Олимпиады отдельно по каждому общеобразовательному предмету в течение 2-х рабочих дней после закрытия доступа к электронной системе учета результатов.

8. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям органов местного самоуправления автономного округа, осуществляющих управление в сфере образования, в АУ «Институт развития образования», в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат», в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», в КОУ «Кадетская школа-интернат».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

И.о. директора
Департамента



Т.Е.Аубакиров

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования и науки
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 от 19.12.2025 № 10-П-2593

**Состав организационного комитета регионального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском
 автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Попова Елена Сергеевна	начальник отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>председатель Организационного комитета</i>
2	Евдокимова Наталья Сергеевна	консультант отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>член Организационного комитета</i>
3	Губина Юлия Николаевна	консультант отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>член Организационного комитета</i>
4	Клюсова Виктория Викторовна	директор автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
5	Крюкова Айгуль Фанилевна	заместитель директора автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
6	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета, региональный</i>

		<i>координатор</i>
7	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно-значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
8	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
9	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно- значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
10	Аникин Данила Андреевич	инженер центра сопровождения общественно- значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 19.12.2025 № 10-П-2593

**Порядок проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре в 2025-2026 учебном году (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада, автономный округ), её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, определения победителей и призёров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится на территории автономного округа. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.5. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

1.8. Олимпиада проводится для обучающихся 9-11 классов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

1.9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится с 12 января 2026 года по 28 февраля 2026 года. Датой окончания считается 1 марта 2026 года.

2.2. Организатором Олимпиады является Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент).

2.3. Организатор Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения Олимпиады.

2.4. Для организации и проведения Олимпиады организатор Олимпиады создает организационный комитет (далее – оргкомитет) и утверждает его состав.

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей исполнительных органов автономного округа, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://olymp.iro86.ru/>, с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их Департаменту;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

2.5. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Члены жюри олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри олимпиады лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце 4 настоящего пункта.

Жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями к организации и проведению Олимпиады и организационно-технологической моделью Олимпиады;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору Олимпиады протоколы жюри (по форме, утвержденной приложением 15 к Порядку), подписанные председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором Олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения России, Рособрнадзора, Департамента, имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения по форме, утвержденной приложением 7 к Порядку.

III. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

3.1. Общие требования к организации соревновательных туров в местах проведения Олимпиады.

3.1.1. Для проведения Олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения Олимпиады. Их перечень утверждаются приказом Департамента. Площадка (площадки) должна соответствовать Требованиям к проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.1.2. Место (места) проведения Олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения Олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения Олимпиады.

3.1.3. На площадке (площадках) проведения Олимпиады до входа в место проведения Олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников Олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

3.1.4. Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения Олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения Олимпиады посторонних лиц.

3.1.5. В местах проведения Олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения

теоретических туров Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению Олимпиады по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3.1.6. На Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеofиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится

тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членом жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором Олимпиады до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором Олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.1.7. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

3.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения Олимпиады накануне проведения Олимпиады:

3.2.1. Проверка готовности места проведения Олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады. Проверка осуществляется организатором (муниципальным координатором, уполномоченным представителем Департамента олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения Олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения Олимпиады требованиям, установленным к проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае, если в Олимпиаде принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения Олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку.

3.2.2. Распределение участников Олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников Олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

Списки распределения участников Олимпиады по локациям передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения Олимпиады в день проведения Олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условий, описанных выше.

Координатор на площадке проведения Олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения Олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. Время начала соревновательного тура устанавливается организатором Олимпиады с учетом положений приказа Минпросвещения России от 15 октября 2025 года № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году».

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на места проведения Олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения Олимпиады. Дежурными на входе в места проведения Олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета Олимпиады или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения Олимпиады.

Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях (вне локаций) проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета Олимпиады с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников Олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях (вне локаций) согласно назначению.

Для организованного прохода участников Олимпиады в место проведения Олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников, либо в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, либо в специально отведенном для этого

помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения Олимпиады. Вход участников Олимпиады в места проведения Олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность (далее – документ, удостоверяющий личность). Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников Олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения Олимпиады.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное организатором Олимпиады время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов по форме, утвержденной приложением 17 к Порядку;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой ручкой с чернилами синего или чёрного цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается.

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж согласно приложению 18 к Порядку, в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий Олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников Олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросы не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящего Порядка. В случае выявления фактов нарушения Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора Олимпиады.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты

(бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

3.2.3. Требования к соблюдению порядка проведения Олимпиады.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в требованиях к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри Олимпиады;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения соревновательного тура в месте проведения Олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению Олимпиады:

представителям организатора Олимпиады;

председателю или членам оргкомитета;

координатору на площадке;

председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

техническим специалистам;

должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам Департамента.

В случае нарушения участником Олимпиады действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из локации, составив акт об удалении участника Олимпиады по форме, утвержденной приложением 5 к Порядку. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему общеобразовательному предмету.

IV. Порядок доставки и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады

определяет Минпросвещения России. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

представители организатора Олимпиады;

председатель или представители оргкомитета Олимпиады;

координатор на площадке Олимпиады;

председатель или представитель жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

представители Департамента и (или) представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования автономного округа.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом по форме, утвержденной приложением 3 к Порядку, подписанным ответственными лицами, определенными организатором Олимпиады.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 точек на дюйм. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из центральной предметно-методической комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – ЦПМК).

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором Олимпиады. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору

на площадке проведения Олимпиады. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения Олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри олимпиады, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения Олимпиады не ранее чем через один час после начала Олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

представители организатора Олимпиады;

председатель или представитель жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

координатор на площадке;

представители Департамента.

Тиражирование для жюри олимпиады осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 точек на дюйм. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри олимпиады, проводится отдельно по каждому году

обучения, по которому проводится Олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри Олимпиады по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

4.2. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий.

Уполномоченным представителем Департамента по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Регламентом проведения Олимпиады с использованием дистанционных технологий (далее – Регламент), утвержденным приложением 1 к настоящему Порядку, направляются муниципальным координаторам (утвержденных Департаментом) шифры, которые включают порядковый номер работы, заглавную(ые) букву(ы) названия предмета. Номер класса заполняется каждым участником соревновательных туров самостоятельно на бланках шифра по форме, утвержденной приложением 4 к Порядку и ответов.

Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри Олимпиады проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы

с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета Олимпиады или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю либо заместителю председателя жюри Олимпиады для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи по форме, утвержденной приложением 16 к Порядку.

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

Все титульные листы, отдельно для каждого класса и каждого тура, упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов), отдельно для каждого класса и каждого тура, надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате XLSX или XLS. Эта таблица передается председателю либо заместителю председателя жюри Олимпиады для работы жюри Олимпиады.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть

завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри Олимпиады перед началом процедуры показа работ.

4.3. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри Олимпиады обращается в оргкомитет Олимпиады с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового - представителя оргкомитета.

V. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке декодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

5.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

5.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым Олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ Олимпиады жюри Олимпиады обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

5.5. Оценка работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри олимпиады. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.6. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю либо заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель либо заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по каждой возрастной группе. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

5.7. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета Олимпиады составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

VI. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ

6.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом Олимпиады. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляет жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляются с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

6.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

6.4. Показ работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора Олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения России;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Департамента.

6.5. К показу работ допускаются участники Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета Олимпиады (или координатору площадки проведения) документ, удостоверяющий его личность.

6.6. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором Олимпиады времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий не более 15 минут.

Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

6.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.8. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются или размещаются в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.9. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года.

VII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий Олимпиады

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию по форме, утвержденной приложением 9 к Порядку.

7.2. Апелляция подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором олимпиады срока, не рассматриваются.

7.3. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом Департамента. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Численность членов апелляционной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, утвержденной приложением 10 к Порядку, и подписывается членами апелляционной комиссии.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады,

подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.7. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.9. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

7.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Участник вправе письменно (в апелляции или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.11. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, Департамента. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются

апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

7.14. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным.

VIII. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) по каждой возрастной группе, установленной по каждому общеобразовательному предмету, отдельно заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой: не более 25% от общей численности участников по каждой возрастной группе отдельно (но не менее 1 победителя при условии соблюдения пункта 8.3 Порядка), в том числе победителей регионального этапа - не более 10% от общего числа победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе отдельно (но не менее 2 призеров при условии соблюдения пункта 8.3 Порядка).

8.3. Победителями и призёрами Олимпиады по каждой возрастной группе признаются только участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители - не менее 50% от максимально возможного количества баллов, призеры - не менее 40%. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призера оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями (призерами).

8.4. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных

в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников Олимпиады по форме, утвержденной приложением 11 к Порядку, подписанный его председателем и секретарем.

8.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору Олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.6. Организатор регионального этапа:

утверждает результаты регионального этапа; публикует на официальном сайте Олимпиады в сети Интернет <https://olymp.iro86.ru> список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статуса (победителя, призера, участника). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах Олимпиады осуществляется не ранее истечения установленного Минпросвещения России срока передачи результатов участников Олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России, организатору заключительного этапа.

8.7. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами, участникам Олимпиады вручаются сертификаты об участии в Олимпиаде.

IX. Финансирование олимпиады

9.1. Оплата расходов по проезду, проживанию и питанию участников, сопровождающих их лиц к месту проведения Олимпиады осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований автономного округа. Общеобразовательные организации имеют право самостоятельно предусматривать оплату проезда, питания и проживания сопровождающим и участникам Олимпиады из средств общеобразовательных организаций.

9.2. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования» обеспечивает оплату следующих расходов:

услуги по подготовке, сборке и комплектации оборудования для экспериментального тура Олимпиады по физике;

услуги по подготовке и сборке комплектов лабораторного оборудования для проведения опытов Олимпиады по биологии;

услуги по подготовке, сборке и комплектации оборудования и реактивов для проведения практического тура Олимпиады по химии;

транспортное обеспечение участников и сопровождающих их лиц в местах проведения Олимпиады, проводимых в очном формате;

дежурство сотрудников бригад скорой медицинской помощи (общепрофильная фельдшерская бригада) при проведении практических туров Олимпиады по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины;

оплату работы привлекаемых членов жюри Олимпиады и при необходимости компенсирование членам жюри расходов на проживание и проезд к пункту проведения Олимпиады и обратно, с учетом провоза багажа (в том числе при использовании личного транспорта) и сервисного сбора за оформление авиабилетов в пределах выделенных бюджетных ассигнований по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Приложение 1
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

**Регламент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году с использованием дистанционных
технологий**

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>Накануне проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету муниципальным координаторам, координаторам мест проведения олимпиады (далее – МПО) уполномоченным представителем Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) направляется презентация в формате PowerPoint по технологии проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Программа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, размещается на официальном сайте Олимпиады (http://olymp.iro86.ru/).</p>	Уполномоченный представитель Департамента
1.	10:00	<p>Направление пакетов олимпиадных заданий в МПО.</p> <p>Электронные пакеты с заданиями и шифры, ссылка на вебинар по защищенному каналу связи направляются в места проведения олимпиады – аудитории в организациях, утверждённые приказом Департамента в качестве мест проведения Олимпиады.</p> <p>Для муниципальных образований, где защищённый канал связи находится не в МПО, муниципальный координатор осуществляет передачу электронных пакетов с заданиями и шифров в МПО на электронном носителе, несёт персональную ответственность за конфиденциальность.</p>	Технические специалисты, уполномоченный представитель, муниципальные координаторы, координаторы МПО (утверждаются приказом Департамента), технический координатор
	В течение олимпиады	С момента получения муниципальным координатором электронного пакета заданий и шифров в МПО ведётся офлайн-	Муниципальные координаторы, координаторы МПО,

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания Олимпиады соответствующего дня.</p> <p>Файлы, содержащие видеозапись Олимпиады, направляются по защищенному каналу только по запросу уполномоченного представителя Департамента.</p> <p>В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий.</p> <p>Файлы с видеозаписью Олимпиады записываются на диск или usb-накопитель и вместе с остальными документами Олимпиады направляются в течение 10 рабочих дней нарочным, почтовым отправлением в АУ «Институт развития образования»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12а, кабинет 312.</p>	<p>специалист, обеспечивающий техническое сопровождение (определяется локальным актом организации)</p>
2.	10:00 - 10:40	<p>Тиражирование заданий.</p> <p>В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на муниципальных координаторов, координаторов МПО) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4 с логотипом.</p>  <p>Логотип распечатывается на цветном принтере в правом верхнем углу. В случае невозможности печати на цветном принтере печать осуществляется в черно-белом цвете с уведомлением уполномоченного представителя и организатора.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
3.	10:40	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координаторы МПО
4.	10:40 - 10:45	<p>Приветственное слово, инструктаж участников Олимпиады.</p> <p>Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету (может быть проведен заранее)</p>	Муниципальные координаторы Координаторы МПО
5.	10:45 - 10:50	<p>Заполнение участниками Олимпиады бланков шифрования (разборчиво и в строгом соответствии с паспортными данными).</p> <p>Бланк шифрования подготавливается заранее</p>	Координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>уполномоченным представителем. Муниципальный координатор (координатор в МПО) выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны:</p> <p>1) порядковый номер, начиная с 1 (единицы);</p> <p>2) первая буква названия общеобразовательного предмета.</p> <p>(пример: 1-Ф)</p> <p>После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается.</p> <p>(пример: 1-Ф-11).</p> <p>Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования.</p> <p>Муниципальный координатор (координатор МПО) осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения.</p> <p>Участник должен запомнить номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.</p>	
6.	10:50-11:00	Раздача олимпиадных заданий участникам Олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
7.	10.50 – 11.00	Инструктаж участников Олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Инструктаж проводится членами жюри в форме вебинара. Муниципальному координатору или координатору МПО необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару. Вопросы участников к членам жюри передает координатор МПО. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Жюри, муниципальные координаторы, координаторы МПО
8.	11:10 -11:30	Сканирование документов участников Олимпиады. Сканирование документов должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF. Бланк шифрования, документы участников и согласия на обработку персональных данных сканируются в один PDF-файл в независимости от количества участников. Данный PDF-файл необходимо назвать <i>«Документы»</i> и отправить по защищённому	Муниципальные координаторы, координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>каналу организатору олимпиады, указав в теме письма через точку «РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: РЭ. Меггион. Право)</p> <p>Сканированные документы должны быть чёткими, читаемыми.</p> <p>По итогам сканирования бланки шифрования и согласия на обработку персональных данных упаковываются в конверт. Конверт заклеивается и направляется в течение 10 рабочих дней нарочным либо почтовым отправлением члену организационного комитета Департамента образования и науки автономного округа, 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	
9.	<p>Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями и программой проведения олимпиады</p>	<p>Сканирование и направление олимпиадных работ организатору осуществляется после завершения олимпиады муниципальным координатором, координатором МПО в следующий период времени:</p> <p>1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут</p> <p>Сканирование олимпиадных работ должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF.</p> <p>Сканированные работы должны быть чёткими, читаемыми, полностью включать текст работы.</p> <p>Работа каждого участника сканируется в один PDF-файл. В названии PDF-файла указывается шифр участника. Так же необходимо отсканировать заполненный акт о выявленных нарушениях. В названии файла необходимо указать «Акт». Затем файлы необходимо направить организатору по защищённому каналу связи, указав в теме письма через точку «РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: РЭ. Меггион. Право).</p> <p>Для МПО, где защищённый канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, муниципальный координатор и координатор МПО несут ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ</p>	Муниципальные координаторы

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		участников от места сканирования до защищенного канала связи. Оригиналы работ направляют в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета АУ «Институт развития образования» 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12 а, кабинет 312.	
10.	В течение олимпиады	В Олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается онлайн-общение участников с членами жюри посредством «Контур.Толк» или вебинара при одновременной видеозаписи всей Олимпиады. Регламент проведения конкурса устной речи подготавливает уполномоченный представитель и согласовывает с муниципальным координатором, координатором МПО в срок не позднее 10:00 дня проведения конкурса. Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся аналогично письменным турам. В случаях, предусматривающих онлайн-общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством «Контур.Толк» или вебинар при одновременной видеозаписи всей олимпиады.	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
11.	По завершению проверки работ жюри	Разбор заданий по результатам Олимпиады проводится в форме вебинара. Муниципальный координатор, координатор МПО информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
ПРИМЕЧАНИЕ:			
1. С 11:00 до окончания Олимпиады, с целью уточнения вопросов участников Олимпиады по организации или по содержанию заданий, открыта «вебинарная комната». Ссылка на адрес подключения будет направляться муниципальным координаторам, координаторам МПО по защищенному каналу связи в МПО в день проведения рабочего совещания, с целью обеспечения своевременной технической проверки и подготовки к олимпиаде. При наличии вопросов, участники олимпиады формулируют их письменно и передают их			

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
<p>координатору МПО и (или) муниципальному координатору. Координатор МПО (или муниципальный координатор) по средствам связи в режиме вебинара направляет вопрос членам жюри или уполномоченному. Члены жюри или уполномоченный предоставляют пояснения по сути вопроса. Для индивидуального ответа на вопросы жюри у участников должны быть наушники.</p> <p>2. В течение всего времени проведения олимпиады участники находятся в МПО. В случае выполнения ими заданий ранее установленного регламентом проведения времени, необходимо обеспечить их размещение в специально отведенном месте, с отсутствием телефонной и иных видов связи.</p>			
Ознакомление с результатами олимпиады и проведение апелляции			
1	Время определяется уполномоченным представителем	Участники Олимпиады знакомятся с оценочным листом по итогам олимпиады в МПО, который, размещается на официальном сайте олимпиады (http://olymp.iro86.ru/) не позднее 16:00 часов дня, следующего за днём проведения Олимпиады (при регламенте проведения в два дня протокол размещается по итогам двух туров)	Уполномоченный представитель Департамента размещает протокол. Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит с предварительным протоколом участников олимпиады
2	Время начала приёма заявлений зависит от времени размещения протокола на сайте	Приём заявлений на апелляцию проводится в МПО. Продолжительность приёма заявлений – 1 час с момента размещения оценочного листа на сайте. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление подаются в электронном виде на адрес электронной почты организатора: olymp@iro86.ru ▪ Очередность устанавливается в порядке поступления заявлений При проведении апелляции в МПО присутствуют только координатор МПО (или муниципальный координатор) и участник. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Апелляция проводится в форме вебинара. Ссылка на адрес подключения к вебинару направляется в день проведения апелляции по защищенному каналу связи в МПО в 13.00 часов. 	Координаторы МПО (или муниципальные координаторы), участник олимпиады, члены жюри
3	По итогам апелляции	Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит участника с листом апелляции под подпись. Сканированную копию листа ознакомления направляет по защищенному каналу организатору. Оригинал направляется с общим пакетом документов члену организационного комитета АУ «Институт развития образования», 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12а, кабинет 312.	Координаторы МПО, муниципальные координаторы, Уполномоченный представитель Департамента, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
4		С итоговым протоколом результатов Олимпиады участники знакомятся на региональном сайте всероссийской Олимпиады школьников olymp.iro86.ru (размещается на 14 день после официального дня завершения олимпиады).	Уполномоченный, региональный координатор
5	По итогам	По итогам Олимпиады протоколы жюри с приложением результатов (2 формы) сканируются каждым уполномоченным представителем по 24 предметам и в электронном варианте предоставляются региональному координатору для размещения на сайте Олимпиады. Для аналитической работы региональному координатору предоставляется отчёт жюри и результаты Олимпиады (3 формы) в формате word и excel.	

Приложение 2
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

**Акт готовности площадки к проведению олимпиады
по _____**

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовка к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри(д/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно:

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации(да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения Олимпиады с использованием ИКТ(да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей((да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов(да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов(да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

(подпись) / Ф.И.О.

Координатор на площадке

(подпись) / Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Протокол тиражирования олимпиадных заданий
по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков ответов _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Бланк шифрования

<p>ШИФР № _____ участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по _____ Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося (полностью) _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____ _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ШИФР № _____ участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по _____ Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося (полностью) _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____ _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>
--	--

Приложение 5
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Акт
об удалении из аудитории участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе
– Югре в 2025-2026 учебном году по _____
(название предмета)

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)
Дата и время: _____

Краткая запись о причине удаления _____

С решением об удалении ознакомлен _____
(подпись участника) (расшифровка подписи фамилии, инициалы)

Представитель организатора / оргкомитета

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

Приложение 6
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
о дисквалификации участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе
– Югре в 2025-2026 учебном году
по _____

(Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения:

(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время

Краткая запись о причине дисквалификации

Представитель организатора

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность)

(подпись)

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 8
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году

по _____ класс _____
(наименование общеобразовательного предмета)

_____ (дата проведения регионального этапа олимпиады)

_____ (название муниципального образования)

_____ (общее количество участников регионального этапа по общеобразовательному предмету)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной Организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	ФИО педагога-наставника	Статус участника*	Результат (балл)
1.												
2.												

Ф.И.О. руководителя команды: _____

Место работы, должность: _____

Контактные телефоны: _____

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (Руководитель образовательного учреждения)

(подпись)

м.п

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

*Статус участника – указывается победитель/призёр/участник. Список формируется в порядке убывания набранных результатов (баллов). В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке

Приложение 9
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

АППЕЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с
выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

подпись

Приложение 10
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Протокол №
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре в 2025-2026 учебном году
по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. полностью

подпись

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О. полностью

подпись

Ф.И.О. полностью

ПОДПИСЬ

Приложение 11
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

ПРОТОКОЛ
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году по

«_____» _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Секретарь жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Приложение 12
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году**

ПО _____
(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	6	7
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 13
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре в 2025-2026 учебном году
по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек; 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

- средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

- средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами

Количество заявлений	Результаты апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 14
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

Обезличенное приложение.

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году
по _____**

(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7
9 класс					
1					
2					
10 класс					
1					
2					
11 класс					
1					
2					

Представитель оргкомитета _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Приложение 15
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Приложение к протоколу жюри

Класс:

Дата проведения:

Количество участников:

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	% выполнения заданий	Статус участника
1										

Председатель жюри _____

Секретарь жюри _____

Примечание: Список формируется в порядке убывания результатов участников. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.

Приложение 16
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

¶
Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я _____,
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников

Представитель оргкомитета

Председатель (заместитель
председателя) жюри

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники Олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и места проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с Олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими или чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции. Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 19
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

**СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ
ОКРУГЕ – ЮГРЕ В 2025 - 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ОБРАБОТКУ ЕГО
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)
Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ г.,
проживающий (ая) по адресу _____
в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации,
выражаю согласие автономному учреждению дополнительного профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития
образования» (далее – Институт), расположенному по адресу:
г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12, строение А (ОГРН 1028600511290)
и Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -
Департамент), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12 (ОГРН
1028600515900) на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого)
_____ ,
паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____ выдан _____
_____ , проживающий _____ по
адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребенка (опекаемого) в региональном этапе
Всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году (далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая
информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего
личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства
(дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование
образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа
участника, результат участия в олимпиаде, биометрические персональные данные: цветное
цифровое фотографическое изображение лица;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады:
фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в
которой обучается участник, работа участника, результат участия в олимпиаде, информация о
достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники
персональных данных Института и Департамента (официальные сайты Института и
Департамента), а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в автономном учреждении
дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры «Институт развития образования» и Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Институтом и Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 19.12.2025 № 10-П-2593

Состав
уполномоченных представителей Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2025-2026 учебном году

Название общеобразовательного предмета	Дата проведения (подведения итогов) Олимпиады	ФИО уполномоченного представителя	Должность
Экономика	12,13 января	Исмаилова Карачач Джумаевна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»)
Биология	13,14,15,16 января	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Испанский язык	14,16 января	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Информатика	17,19 января	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
История	20,21,22,23 января	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Химия	22,23,26 января	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно-

			значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Русский язык	24,26,27 января	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно- значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Итальянский язык Китайский язык	26,27 января	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Обществознание	28,29,30 января, 2 февраля	Исмаилова Карачач Джумаевна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Физика	30,31 января, 2,3 февраля	Другова Алена Александровна	заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников АУ «Институт развития образования»
Математика	2,3,4,6 февраля	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно- значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Немецкий язык	4,5,6 февраля	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Экология	6,7,9 февраля	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно- значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Литература	9,10,11 февраля	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно- значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Право	10,11,12 февраля	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно- значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Труд (технология)	12,13,14 февраля	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно- значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
География	14,16,17 февраля	Боловнева Елена Владиславовна	ведущий эксперт учебно- методического центра

			сопровождения проектов в области образования АУ «Институт развития образования»
Французский язык	16,17,18 февраля	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Английский язык	18,19,20 февраля	Фатхуллин Никита Сергеевич	инженер центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Физическая культура	20,21 февраля	Младенцев Анатолий Валентинович	ведущий эксперт отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур АУ «Институт развития образования»
Астрономия	24,25,26 февраля	Бедратова Анастасия Павловна	специалист по учебно-методической работе отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур АУ «Институт развития образования»
Основы безопасности и защиты Родины	26,27,28 февраля	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Искусство (мировая художественная культура)	28 февраля, 2,3 марта	Исмаилова Карачач Джумаевна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 19.12.2025 № 10-П-2593

Места проведения регионального этапа регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре в 2025-2026 учебном году

Дата проведения	Предмет	Места проведения олимпиады	Формат проведения
12 января	Экономика	Муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МО)	с применением информационно-коммуникационных технологий
13,15 января	Биология	г. Сургут	очно на базе БУ ВО «Сургутский государственный университет», ул. Энергетиков 22
14,16 января	Испанский язык	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
17,19 января	Информатика	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
20,21 января	История	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
22,23 января	Химия	г. Ханты-Мансийск	теоретический тур на базе МБУ ДО «Межшкольный учебный комбинат», ул. Рознина, д.35, экспериментальный тур – ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», ул.Чехова д. 16
24 января	Русский язык	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
26,27 января	Итальянский язык Китайский язык	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
28,29 января	Обществознание	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
30,31 января	Физика	г. Ханты-Мансийск	очно на базе БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат», ул.Мира, д. 151
2,3 февраля	Математика	МО	с применением

			информационно-коммуникационных технологий
4,5 февраля	Немецкий язык	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
6,7 февраля	Экология	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
9 февраля	Литература	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
10 февраля	Право	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
12,13 февраля	Труд (технология)	г. Нижневартовск	очно на базе МБОУ «Средняя школа №13 с УИОП» ул. Дзержинского, 17в
14 февраля	География	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
16,17 февраля	Французский язык	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
18,19 февраля	Английский язык	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
20,21 февраля	Физическая культура	г. Сургут	очно на базе БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет», ул.Артема д.9
24,25 февраля	Астрономия	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий
26,27 февраля	Основы безопасности и защиты Родины	г. Сургут	очно на базе БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет», ул.Артема д.9
28 февраля	Искусство (мировая художественная культура)	МО	с применением информационно-коммуникационных технологий

Приложение 5 к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 19.12.2025 № 10-П-2593

Состав муниципальных координаторов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Муниципальное образование	Ответственный координатор	Должность	Место работы
1.	Белоярский район	Щеголькова Наталья Валентиновна	специалист – эксперт отдела общего образования	Комитет по образованию администрации Белоярского района
2.	Березовский район	Поленова Елена Владимировна	ведущий специалист отдела общего образования	Комитет образования администрации Березовского района
3.	город Когалым	Мельниченко Ольга Викторовна	главный специалист	Управление образования Администрации города Когалыма
		Сандо Евгений Иванович	методист	Автономная некоммерческая организация креативного развития и отдыха «Дом Творчества»
4.	Кондинский район	Плехова Анна Анатольевна	начальник отдела по общему и дошкольному образованию	Управление образования администрации Кондинского района
		Юдина Татьяна Васильевна	специалист – эксперт отдела по общему и дошкольному	Управление образования администрации Кондинского

			образованию	района
5.	город Лангепас	Семенова Екатерина Валерьевна	эксперт отдела общего образования	Департамент образования администрации города Лангепаса
6.	город Мегион	Щелчкова Оксана Александровна	заместитель директора	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
		Сидорук Полина Сергеевна	начальник отдела выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
7.	город Нефтеюганск	Фомина Наталья Владимировна	начальник отдела общего образования	департамент образования администрации города Нефтеюганска
		Исламова Марина Николаевна	специалист-эксперт отдела общего образования	департамент образования администрации города Нефтеюганска
8.	Нефтеюганский район	Чирун Елена Анатольевна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Департамент образования Нефтеюганского района
9.	город Нижневартовск	Гайфуллина Алсу Набихановна	начальник отдела общего образования	департамент образования администрации города Нижневартовска
		Халикова Виктория Наилевна	старший методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр

				развития образования»
		Цицура Луиза Шамиловна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Радцева Ярослава Юрьевна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Маслова Оксана Николаевна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Саулич Наталья Михайловна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Михайлова Алёна Ивановна	старший методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
10.	Нижневартовский район	Бугулова Белла Александровна	главный специалист отдела общего образования	управление образования администрации Нижневартовского района
		Вечипольский Максим Валериевич	методист	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр»

11.	город Нягань	Карачков Игорь Петрович	начальник Центра инновационного развития	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия»
		Миронова Альбина Фанисовна	ведущий специалист Центра инновационного развития	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия»
12.	Октябрьский район	Фаева Татьяна Андреевна	заведующий отделом общего образования	Управление образования администрации Октябрьского района
13.	город Покачи	Фурман Наталья Валерьевна	главный специалист	Управление образования Администрации города Покачи
14.	город Пыть-Ях	Громак Ксения Владимировна	консультант отдела общего образования	Управление по образованию администрации города Пыть-Яха
15.	город Радужный	Идрисова Анна Мусаевна	главный эксперт отдела общего образования	Управление образования администрации города Радужный
16.	город Сургут	Соловей Лилия Григорьевна	заместитель директора	департамент образования Администрации города
		Исакова Татьяна Васильевна	заместитель директора	муниципальное автономное учреждение «Информационно- муниципального автономного учреждения «Информационно- организационный центр»
		Поспелова	начальник отдела	муниципальное автономное

		Кристина Валерьевна	организации мероприятий для обучающихся	учреждение «Информационно-муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
		Дубинина Варвара Евгеньевна	эксперт отдела организации мероприятий для обучающихся	муниципальное автономное учреждение «Информационно-муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
17.	Сургутский район	Кривохижина Виктория Александровна	ведущий специалист отдела организации общего образования	Департамент образования администрации Сургутского района
		Шихалиева Эльмира Габилловна	методист отдела методического сопровождения общего и дополнительного образования	Муниципальное казенное учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр»
18.	Советский район	Исакова Наталья Владимировна	начальник отдела общего образования	Управление образования администрации Советского района
		Казыханова Линара Раязовна	директор	Муниципальное казенное учреждение "Центр материально-технического и методического обеспечения"
19.	город Урай	Насырова Юлия Линаровна	эксперт отдела образования	Управление образования администрации города Урай
20.	Ханты-Мансийск	Фадеева	заместитель директора	Муниципальное казенное

		Наталья Владимировна		учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»
		Тунгусова Ольга Николаевна	начальник организационно-методического отдела	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»
		Шевченко Ольга Ивановна	заместитель директора по организационно-методической работе	Бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»
		Чалимова Евгения Витальевна	заместитель директора	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»
21.	Ханты-Мансийский район	Кагожка Елена Николаевна	эксперт 1 категории, отдела общего образования	Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района
		Кормщикова Лариса Владимировна	тьютор	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа–интернат имени Героя Советского Союза Безноскова

				Ивана Захаровича»
22.	город Югорск	Коновалова Татьяна Павловна	методист	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»